

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по противодействию коррупции**  
**(Антикоррупционная политика) в ООО «Ситидок-Урал»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2011 № 195-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

1.2. Термины и определения, используемые в Положении.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 283-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 283-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает с договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действия (бездействию), а равно за любое покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 УК РФ)

Уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 283-ФЗ «О противодействии коррупции», – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

Конфликт интересов медицинского или фармацевтического работника, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» - это ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

Под личной заинтересованностью медицинского или фармацевтического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается получение медицинским или фармацевтическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 283-ФЗ «О противодействии коррупции»

## **2. Цели и задачи Положения**

2.1. Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в ООО «Ситидок-Урал» (далее - Клиника).

2.2. Задачами Положения являются:

- информирование работников Клиники о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в Клинике;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Клинике.

## **3. Нормативно-правовое обеспечение мер по предупреждению коррупции**

3.1. Обязанность Клиники принимать меры по предупреждению коррупции

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ);

Частью 1 статьи 13.3. Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций всех организационно-правовых форм разрабатывать и принимать меры по

предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

### 3.2. Ответственность юридических лиц

#### 3.2.1 Общие нормы

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

#### 3.2.2. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

#### 3.2.3. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего

В своей деятельности организация учитывает положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

### 3.3. Ответственность физических лиц

3.3.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3.2. В Трудовом кодексе РФ (далее ТК РФ) существует возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6, 9, 10 части первой статьи 81, а также пунктами 7 и 7.1. части 1 статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе, в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом (государственной, врачебной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятии необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части 1 статьи 81 ТК РФ).

#### **4. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики**

4.1. Антикоррупционная политика Клиники представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Клиники.

4.2. Сведения о реализуемой в Клинике антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками Клиники.

4.3. Информирование работников о принятой в Клинике антикоррупционной политике.

4.3.1. Утвержденная Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Клиники.

4.3.2. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики.

4.4. Реализация предусмотренных Политикой антикоррупционных мер.

4.4.1. Утвержденная Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Клиники. Для реализации указанной Политики разрабатываются соответствующие меры, в том числе и представленные в настоящем Положении.

4.4.2. Анализ применения Антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

4.4.3. В Клинике осуществляется постоянный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики.

4.4.4. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.

4.4.5. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

#### **5. Основные принципы противодействия коррупции**

5.1. Принцип соответствия политики Клиники действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применяемым в Клинике.

5.2. Принцип личного примера руководства

Ключевая роль руководства Клиники в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.3. Принцип вовлеченности работников

Информированность работников Клиники о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Клиники, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Клиники коррупционных рисков.

5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Клиники вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Клиники за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров, заказчиков, обучающихся, а также общественности о принятых в Клинике антикоррупционных стандартах осуществления деятельности.

5.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **6. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения**

В Клинике реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

6.1. Нормативное регулирование порядка предоставления платных медицинских услуг, исключающее возможность проявления коррупции. Разработка необходимых нормативных документов, регламентирующих порядок предоставления платных медицинских услуг;

6.2. Включение антикоррупционных положений в заключаемые трудовые договоры работников;

- осуществление анализа локальных нормативных актов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения, модернизация нормативно-правовой базы деятельности Клиники;

6.3. Проведение занятий с работниками Клиники по вопросам соблюдения действующего законодательства при выполнении должностных обязанностей. Доведение до сведения работников информации о судебных решениях по делам о взятках;

6.4. Обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок; развитие нормативной базы по вопросам закупочной деятельности. Контроль выполнения принятых обязательств, предусмотренных гражданско-правовыми договорами Клиники на выполнение работ, оказание медицинских и немедицинских услуг;

6.5. Обеспечение приёма граждан по личным вопросам генеральным директором и главным врачом Клиники;

6.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Клиники;

6.7. Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации, полученной от работников, населения и организаций (организация работы «телефона доверия», почтового ящика для писем с обращением к генеральному директору и главному врачу, страницы на сайте Клиники для обращения к администрации).

6.8. Обжалование действий должностных лиц, органов местного самоуправления в случаях нарушения ими прав учреждения и действующего законодательства

6.9. Проведение разъяснительной работы с работниками Клиники по антикоррупционному законодательству

6.10. Проведение разъяснительной работы о необходимости информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («телефон доверия», сайт, почтовый ящик);

6.11. Проведение разъяснительной работы о необходимости информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Клиники или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («телефон доверия», сайт, почтовый ящик);

6.12. Рассмотрение вопросов по распределению выплат стимулирующего характера на заседаниях Медико-Экономического Совета ежемесячно.

6.13. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления Клиникой медицинских услуг;

6.14. Недопущение использования сотрудниками Клиники информации, полученной при выполнении ими трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

6.15. Регулярное и своевременное изучение федеральных и региональных законодательных и нормативных документов по антикоррупционной деятельности, в том числе, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6.16. Ознакомление юрисконсультom работников Клиники под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Клинике;

6.17. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства;

6.18. Обеспечение информационной прозрачности деятельности Клиники, в том числе, по вопросам противодействия коррупции;

6.19. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Клиники, контроль за оформлением информационных стендов;

6.20. Обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на сайте Клиники;

6.21. Обеспечение внутреннего контроля за соблюдением работниками Клиники трудовых обязанностей, запретов, ограничений;

6.22. Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, целевого использования приобретенного и полученного оборудования;

6.23. Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам;

6.24. Недопущение искажения, сокрытия или предоставления заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах;

6.25. Недопущение действий распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

6.26. Недопущение совершения финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства;

6.30. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

## **7. Антикоррупционные обязанности работников, в том числе лица, ответственного за противодействие коррупции**

7.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Клиники.

К таковым относятся:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения, уважительного отношения к коллегам и пациентам;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

7.2. Общие антикоррупционные обязанности работников:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Клиники;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Клиники;
- в порядке, предусмотренном настоящим Положением, незамедлительно информировать руководителя Клиники о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Клиники о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Клиники или иными лицами;
- сообщать руководителю Клиники о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. Специальные антикоррупционные обязанности работников:

7.3.1. Главный бухгалтер обязан осуществлять контроль за документированием операций хозяйственной деятельности, который связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности в Клинике и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Главный бухгалтер обязан осуществлять проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска, который может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

7.3.2. Специалист по кадрам обязан при заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в Клинике является юрисконсульт Клиники (далее – Ответственное лицо).

Антикоррупционные обязанности Ответственного лица:

- разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;
- организация определения коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также в случаях коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Клиники или иными лицами;
- организация приема сведений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Клиники по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы;
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящей антикоррупционной политикой.

7.5. Исходя из положений статьи 57 Трудового Кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **8. Внутренний контроль и аудит**

8.1. Внутренний контроль хозяйственных операций в Клинике осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8.2. При проведении внутреннего контроля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности Клиники требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

8.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов; записи несуществующих расходов; отсутствие первичных учетных документов; исправлений в документах и отчетности; уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

8.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- закупки по ценам, значительно отличающихся от рыночных.

## **9. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами**



9.1. В целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в Клинике внедряются специальные процедуры проверки контрагентов.

9.2. Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутация в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и т.д.

## **10. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции**

10.1. Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Клиники, связано с высокими коррупционными рисками.

10.2. Работники Клиники обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

10.3. Работники Клиники обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить работника в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в организацию государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы
- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации;
- предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

10.4. При нарушении государственным служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник Клиники обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

10.5. При нарушении государственным служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются в порядке, определенном федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Клиники декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Клиника не принимает каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Руководство Клиники и его работники:

- оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;

- предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

11.5. Руководство Клиники и его работники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных и правоохранительных органов.

## **12. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

12.1. Работники Клиники, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

12.2. Поскольку Клиника может быть подвергнута санкциям за участие его работников и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Клиники, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Утвержденное Положение подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Клиники.

13.2. Генеральный директор Клиники должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в Клинике антикоррупционных правил и процедур.

13.3. Утвержденная антикоррупционная политика Клиники доводится до сведения всех работников Клиники путем размещения ее на официальном сайте Клиники, на информационных стендах, на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействию коррупции.

