

Порядок записи на плановый приём к врачам поликлиники

1. Предварительная запись пациентов в амбулаторно-поликлинические учреждения Екатеринбурга производится:

- по телефону Единой городской регистратуры: 204-76-76,
- по телефонам регистратур территориальных поликлиник,
- при непосредственном обращении пациента в регистратуру поликлиники.
- с помощью автоматизированного рабочего места врача,
- через сервис «Запись на приём к врачу» на Интернет-портале екатеринбург.рф.
- с помощью инфомата (при его наличии).

2. Доступность предварительной записи на плановый приём к врачу:

- к участковым специалистам - в течение 3-х рабочих дней с момента обращения пациента.
- к узким специалистам - в течение 10-ти рабочих дней с момента обращения пациента

3. Пациентам, находящимся на лечении в дневном или круглосуточном стационаре медицинских учреждений, запрещено вписываться на консультации к любым врачам амбулаторно-поликлинических учреждений. При наличии показаний консультации врачей-специалистов будут организованы для них непосредственно в дневном или круглосуточном стационаре.

4. Пациент имеет возможность самостоятельно записаться по Интернету и телефону Единой городской регистратуры на плановый прием к следующим врачам:

- в поликлиниках, обслуживающих взрослое население: к участковому врачу-терапевту, к врачу акушеру-гинекологу, офтальмологу, стоматологу.

5. Необходимость в проведении консультации узкими специалистами определяет участковый врач. Участковый врач записывает пациента на консультацию со своего автоматизированного рабочего места. По окончании приёма участковый врач обязан сообщить пациенту дату, время и место проведения консультации.

6. При отсутствии возможности записи на прием к узкому специалисту в течение 10-ти рабочих дней с момента обращения пациента данные о пациенте в день обращения заносятся участковым врачом и/или сотрудником регистратуры в журнал «Лист ожидания». В данном случае дополнительный период ожидания записи не может превышать 5-ти рабочих дней.

При работе с журналом «Лист ожидания», сотрудники регистратуры:

- производят запись пациента на приём к узкому специалисту и информируют пациента о дате, времени и месте консультации,
- при отсутствии свободных мест свыше 5-ти дней ожидания сотрудники территориальной поликлиники по согласованию с пациентом (после телефонного звонка):
 - производят запись пациента к смежному по профилю специалисту или к участковому врачу и информируют пациента о дате, времени и месте консультации,
 - производят запись к специалисту в другое ЛПУ или в городской консультативный центр и информируют пациента о дате, времени и месте консультации,

- по желанию пациента оставляют его в листе ожидания до времени выхода необходимого специалиста.

Дозвон до пациента осуществляется по контактному телефону пациента, занесённому с его слов в «Лист ожидания». В случае, если пациент не отвечает на телефонные звонки в течение 3-х рабочих дней подряд, он исключается из списка в журнале «Лист ожидания». При этом регистратор

обязан внести в журнал «Лист ожидания» информацию о результате повторных контрольных звонков, их датах и времени, а о факте исключения пациентов из «Листа ожидания» ежедневно сообщать старшему регистратору.

7. Запись на повторный приём к врачу (участковому врачу, узкому специалисту), осуществляется в кабинете приёма с автоматизированного рабочего места врача или во время выполнения вызова к пациенту на дом.

Пациенту сразу же сообщается дата и время повторного посещения.

Запрещается предлагать пациенту записываться на повторное посещение по Интернету, поскольку пока не закрыт случай заболевания, запись по Интернету невозможна.

8. Диспансерные пациенты имеют право записаться на консультацию к узкому специалисту по профилю диспансерного наблюдения, минуя консультацию участкового врача при наличии у них подтвержденного статуса «Д» - диспансерный пациент в программе АИС «МИР».

Это можно сделать одним из следующих способов:

- через сервис «Запись на приём к врачу» на Интернет-портал екатеринбург.рф.
- через Единую городскую регистратуру по телефону 204 -76 -76,
- через регистратуру территориальной поликлиники (при очном обращении или по телефону),
- во время предыдущего приёма у врача - на последующий приём у этого же врача или врача, замещающего данного специалиста на время его отсутствия

9. Запись пациентов на диагностические и лабораторные исследования проводится в кабинете врача, в том числе с использованием автоматизированного рабочего места врача. В конце приёма пациент должен быть проинформирован врачом о дате, времени и месте проведения диагностических и лабораторных исследований.

Выдача направления в заборный пункт для проведения лабораторных исследований должна происходить с учетом рационального использования рабочего времени пациента:

- с 8:00 до 9:00 часов приоритетное направление работающего населения,
- с 9 00 до 12:00 часов направление неработающего населения и пациентов, находящихся на больничном листе.

9. Срок ожидания плановых диагностических и лабораторных исследований не должен превышать 14-ти календарных дней. Неотложные исследования пациентам проводятся на следующий рабочий день поликлиники или в день приёма.

В случае отсутствия доступной записи на диагностические и лабораторные исследования при оказании плановой помощи врач обязан записать пациента в журнал «Лист ожидания» с последующим его информированием о дате и времени исследования. Максимальный срок ожидания плановых исследований в «Листе ожидания» составляет 30 календарных дней.